



Inspectierapport

kdv de Kinderkeet (KDV)

Meibergdreef 9

1105 AZ Amsterdam

Registratienummer: 137239488

Toeziçthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 19-12-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 09-02-2017

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 19 december 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, aan de beroepskracht-kind-ratio, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de accommodatie en het ouderrecht. Tevens zijn de nieuwe eisen ten aanzien van de behandeling van klachten en de aansluiting bij de geschillencommissie beoordeeld. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Tegelijkertijd met dit jaarlijks onderzoek hebben er ook twee nader onderzoeken plaatsgevonden naar aanleiding van twee handhavingstrajecten die zijn gestart door het Bureau Kinderopvang. De bevindingen van deze nader onderzoeken zijn opgenomen in twee separate rapporten en zijn gepubliceerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Beschouwing

Sinds 1983 beheert de Stichting Kinderopvang AMC de bedrijfsgebonden kinderopvang van het Academisch Medisch Centrum in Amsterdam. De kinderopvangorganisatie biedt plaats aan 108 kinderen verdeeld over twee gebouwen. Tot en met 31 december 2014 stonden deze gebouwen als twee losse locaties geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). Omdat uit de gegevens in het Nederlands Handelsregister bleek dat er sprake was van één vestiging met de handelsnaam Kdv De Kinderkeet, staat alleen locatie deze nu in het LRKP geregistreerd.

Aan het hoofd van de Kinderkeet staat het bestuur van de stichting. Het bestuur delegeert hun taken aan de directie, bestaande uit een directeur en twee leidinggevenden.

De Kinderkeet heeft een vertrouwenspersoon voor personeel en ouders aangesteld, namelijk de orthopedagoog die al voor Kinderkeet werkzaam is. Er is officieel nog geen klachtencoördinator voor personeel en ouders aangesteld, maar in het geval van klachten neemt een van de directieleden deze in behandeling.

Het kinderdagverblijf bestaat in totaal uit zeven groepen. In elke groep worden dagelijks maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen. Er is een stabiel team van negentien beroepskrachten. Een groot deel van de beroepskrachten werkt reeds meerdere jaren in het kinderdagverblijf en sinds het jaarlijks inspectiebezoek van 14 augustus 2015 zijn er geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden.

Tijdens dit inspectieonderzoek is een overtreding met betrekking tot het klachtenreglement voor ouders geconstateerd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtreding handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden op een maandagmiddag tussen 13.00 en 15.00 uur. Een deel van de kinderen slaapt tijdens het inspectiebezoek waardoor er minder kinderen spelen in de groepen. De beroepskrachten zorgen tijdens het inspectiebezoek voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen, het stimuleren van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden.

In een van de groepen spelen drie kinderen tijdens de observatie. Er is sprake van vrij spel, dit houdt in dat de kinderen zelf mogen kiezen wat zij willen doen. De kinderen spelen samen in een van de speelhoeken. Op een gegeven moment doet een kind iets wat niet mag: het klimt namelijk bovenop een speelhuis. Een beroepskracht loopt naar het kind toe en vertelt dat het niet op het speelhuis mag klimmen. Hierbij legt de beroepskracht uit dat dit niet is toegestaan omdat het kind zichzelf (en anderen) zou kunnen bezeren en dat huis mogelijk stuk gaat als het kind erboven op klimt. Door op deze manier te communiceren is het duidelijk voor de kinderen wat er van hen wordt verwacht en waarom dit zo is. Dit is een van de manieren waarop de beroepskrachten zorgen voor de overdracht van normen en waarden.

Een beroepskracht vertelt dat er twee beroepskrachten zijn aangesteld die gerichte activiteiten ondernemen met de kinderen van 3 jaar en ouder. Bij deze activiteiten komen kinderen van verschillende groepen bij elkaar. Aan de hand van de geplande activiteiten wordt op speelse wijze de ontwikkeling van diverse motorische en cognitieve vaardigheden geoefend.

Tijdens de observaties op de groepen blijkt dat de beroepskrachten gebruikmaken van het rustige moment om de kinderen veel individuele aandacht te geven. Zo wordt er bijvoorbeeld veel geknuffeld met de kinderen, veel oogcontact gemaakt met de kinderen en veel gesproken met de kinderen. De beroepskrachten benoemen vooraf hun eigen handelingen en kondigen steeds aan wat er gaat gebeuren. Dit is een van de manieren waarop de beroepskrachten zorgen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten

Personeel en groepen

In het kinderdagverblijf werken negentien beroepskrachten in een stabiel team. In het afgelopen jaar hebben er geen wisselingen plaatsgevonden onder het personeel.

Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft in eerder onderzoek geconstateerd dat de vaste beroepskrachten beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Sindsdien zijn er geen nieuwe medewerkers in dienst getreden.

Passende beroepskwalificatie

In het nader onderzoek dat op 19 december 2016 heeft plaatsgevonden is beoordeeld in hoeverre de werkzame beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf heeft, verdeeld over twee gebouwen, zeven stamgroepen. In het ene gebouw zijn de groepen Rood, Groen, Geel en Blauw gevestigd en in het andere gebouw zijn de groepen Tijgertje/Poeh, Knorretje en Iejaar gevestigd. Alle groepen zijn verticale stamgroepen waarin maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Alle kinderen zijn in een stamgroep geplaatst. In het nader onderzoek dat op 19 december 2016 heeft plaatsgevonden is de opvang in stamgroepen beoordeeld.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 47 tot en met 51 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: van 7.00 tot 16.30 uur, van 8.00 tot 16.30 uur, van 9.00 tot 17.30 uur of van 9.30 tot 18.00 uur. Zij kunnen ieder 30 minuten pauzeren tussen 13.00 en 15.00 uur. Meerdere beroepskrachten vertellen echter dat zij geen formele pauze houden en vaak in hun eigen groep blijven, omdat het op deze momenten toch heel rustig is. Gezien de werktijden van de beroepskrachten wordt er redelijkerwijs voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten en de leidinggevenden
- Inspectierapport nader onderzoek, d.d. 20 november 2015
- Inzet van het personeel in week 47 tot en met 51 2016 (ontvangen op 23 december 2016)
- Presentielijsten van week 47 tot en met 51 2016 (ontvangen op 23 december 2016)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Voor het kinderdagverblijf is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. In diverse documenten is vastgelegd welke maatregelen genomen moeten worden om de mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's te verkleinen. Deze documenten vormen samen met de risico-inventarisaties het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie.

Per jaar wordt zes keer een vergadering gehouden waarbij de beroepskrachten van elke groep vertegenwoordigd worden en twee keer per jaar wordt er een teamvergadering gehouden waaraan alle beroepskrachten deelnemen. Tijdens deze vergaderingen worden de beroepskrachten geïnformeerd over de inhoud van de documenten uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van twee onderwerpen.

Ongevallen

In het document 'maatregelen en afspraken ter voorkoming van ongevallen' staan diverse afspraken genoteerd die bijdragen aan het creëren van een veilige omgeving. Zo is er bijvoorbeeld vastgelegd dat een natte vloer direct drooggemaakt moet worden om uitglijden te voorkomen. Een andere vastgelegde afspraak is dat er geen hete thee of koffie gedronken wordt terwijl er een kind op schoot zit. De beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek werkzaam zijn, vertellen op de hoogte te zijn van deze afspraken en ze ook uit te voeren in de praktijk. Indien er toch een ongeval plaatsvindt, wordt dit op een ongevallenformulier geregistreerd met als doel om herhaling van vergelijkbare ongevallen te voorkomen. In het afgelopen jaar zijn er enkele ongevallenformulieren ingevuld.

Verschoenen

Tijdens het inspectiebezoek worden meerdere kinderen verschoond. Dit gebeurt in de verschoonruimte op een verschoonkussen. In het document 'hygiëne rondom het toiletgebruik en verschoenen' is onder andere beschreven dat de gebruikte luiers direct in een luieremmer worden gedeponneerd, waarna het verschoonkussen wordt gereinigd met een microvezeldoek en de beroepskracht de eigen handen wast. In het document is ook beschreven dat de microvezeldoek na gebruik direct bij de vuile was gedeponneerd dient te worden. In een van de groepen wordt eenzelfde microvezeldoek meerdere keren gebruikt om het verschoonkussen te reinigen na luierwisselingen. De beroepskrachten van deze groep vertellen dat zij steeds 'een andere kant' van het doekje gebruiken waardoor dit niet tot overdracht van ziektekiemen kan leiden. Deze werkwijze is echter niet conform de vastgelegde afspraken in het gezondheidsbeleid. De houder dient er zorg voor te dragen dat de vastgelegde afspraken uit het gezondheidsbeleid ook worden uitgevoerd in de praktijk. Dit betreft een aandachtspunt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd door de inhoud van dit document jaarlijks te bespreken met de beroepskrachten.

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

De groepsruimtes in het kinderdagverblijf zijn voorzien van ramen waardoor er vanuit de centrale hal en vanuit de verschoonruimtes zicht is op de groepsruimtes en andersom. De verschoonruimtes liggen tussen de groepsruimtes in. In een groepsruimte waarbij dit laatste niet het geval is, verklaart een beroepskracht dat er wordt gewerkt met een babyfoon wanneer een beroepskracht alleen in de groep aanwezig is.

Aan het begin en einde van de dag worden de kinderen in de centrale speelhallen van de gebouwen opgevangen en tijdens de pauzes van de beroepskrachten worden de kinderen die wakker blijven ook opgevangen in de centrale speelhallen. Indien er een beroepskracht in de slaapkamer zit terwijl er kinderen liggen te slapen, wordt er met een babyfoon gewerkt.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Document: Maatregelen en afspraken ter voorkoming van ongevallen, versie juni 2016 (ontvangen op 23 december 2016)
- Steekproef ongevallenformulieren (ontvangen op 23 december 2016)
- Document: Hygiëne rondom toiletgebruik en verschoenen, onderdeel van het document hygiëneplan kinderkeet versie april 2016 (ontvangen op 23 december 2016)

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

De groepsruimtes zijn passend en in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen ingericht. De ruimtes zijn ingericht met diverse speelhoeken. Ook is er divers los speelmateriaal beschikbaar voor de kinderen. Voor de baby's zijn er grondboxen en hoge boxen in de verschillende groepen.

Buitenspeelruimte

Elke groep grenst aan de buitenspeelruimte. De buitenspeelruimte is met lage hekken verdeeld in vier aparte gedeeltes. Elk gedeelte wordt gebruikt door de kinderen van twee groepen en is passend ingericht. Er staan verschillende toestellen en er zijn onder andere fietsen voor de kinderen beschikbaar. Voor de baby's leggen de beroepskrachten buiten een mat waarop ze kunnen spelen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten

Informatie

Ouders worden via de website www.dekinderkeet.nl geïnformeerd over de wijze waarop zij een klacht kunnen indienen over de organisatie. Via deze weg worden ouders ook geïnformeerd over de mogelijkheid om een klacht voor te leggen aan de externe Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld, waarin vier leden zitting hebben.

Klachten en geschillen 2016

De organisatie is vanaf 30 december 2015 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Er is een interne klachtenregeling ingesteld. Deze regeling voldoet niet aan alle kwaliteitseisen. Zo is bijvoorbeeld niet in de klachtenregeling opgenomen dat de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt, dat de klacht zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld en dat de klager een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt. In de klachtenregeling is ook niet beschreven dat de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen gerealiseerd zullen zijn.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Website: www.dekinderkeet.nl (geraadpleegd op 19 december 2016)
- Overzicht leden van de oudercommissie (ontvangen op 23 december 2016)
- Klachtenprocedure Kinderkeet, geen versienummer (ontvangen op 23 december 2016)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

Passende beroepskwalificatie

Opvang in groepen

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid,
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.

Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : kdV de Kinderkeet
KvK-vestigingsnummer : 000022085378
Website :
Aantal kindplaatsen : 108
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang AMC
Adres houder : Meibergdreef 9
Postcode en plaats : 1105 AZ Amsterdam
KvK-nummer : 41202690
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. L. Botland, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 19-12-2016
Opstellen concept inspectierapport : 30-01-2017
Zienswijze houder : 09-02-2017
Vaststellen inspectierapport : 09-02-2017
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 16-02-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-02-2017
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

- Interne klachtenregeling voldoet niet aan alle kwaliteitseisen.

De Kinderkeet heeft een klachtenprocedure opgesteld in samenspraak met de Oudercommissie.

Onze huidige procedure voldoet niet nu niet aan alle kwaliteitseisen en zal daarom z.s.m. aangepast worden want de Kinderkeet wil natuurlijk wel dat de interne klachtenregeling voldoet aan alle gestelde eisen.

In de regeling zal worden opgenomen dat wij de klacht zorgvuldig zullen onderzoeken; dat de klacht z.s.m. (binnen een termijn van 6 weken) zal worden afgehandeld en dat de Kinderkeet een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht aan de klager teruggeven wordt. In dit oordeel zal ook een concreet termijn worden opgenomen waarbinnen eventuele maatregelen gerealiseerd zullen zijn.

Hiermee zullen we voldoen aan alle eisen die de Wet Kinderopvang stelt aan de interne klachtenregeling.